

T.C.
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
ALTINDAĞ BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

2024



*Yolunda yürüyen , yalnız ufku görmesi kâfi değildir.
Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.
Mustafa Kemal ATATÜRK*

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: ALTINDAĞ	
Adres:	Karapürçek Mah. 467 Sk. Altındağ Bilim ve Sanat Merkezi No 1/1 6165 ALTINDAĞ / ANKARA	Coğrafi Konum:	https://maps.app.goo.gl/cpDTzoD2X7FP9SCb9
Telefon Numarası:	0 (312) 353 43 73	Faks Numarası:	0 (312) 353 43 73
e-Posta Adresi:	altindagbilimvesanatmerkezi@gmail.com	Web sayfası adresi:	altindagbilimvesanatmerkezi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	769456	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ

Eđitimde s¼rekli deđiŐen ihtiyaçlara ve geliŐmelere ayak uydurmak için, okulumuzda stratejik bir planlama s¼reci baŐlatıyoruz. Bu s¼reç, okulumuzun misyonu ve vizyonunu g¼çlendirmeyi, eğitim kalitesini artırmayı ve õđrencilerimizin başarısını maksimize etmeyi amaçlamaktadır.

Okulumuzun stratejik planlama s¼reci, birçok farklı paydaŐın katılımını gerektirir. Öğretmenler, õđrenciler, veliler, personel ve topluluk üyeleri, bu s¼recin önemli bir parçasıdır. Herkesin katkısı ve fikirleri, planın etkili bir şekilde uygulanması için hayati öneme sahiptir.

Stratejik planlama s¼recimiz, okulumuzun g¼çlü yönlerini korumak, zayıf yönlerini geliştirmek ve fırsatları en iyi şekilde değerlendirmek için kapsamlı bir analiz içerecektir. Öncelikli hedeflerimiz arasında eğitim kalitesini artırmak, õđrenci başarısını desteklemek, õđrenci refahını güvence altına almak ve toplulukla daha g¼çlü ilişkiler kurmak yer almaktadır.

Bu stratejik planlama s¼reci boyunca, tüm paydaşların görüşlerini alacak ve onların katılımını sağlayacak bir iletişim ve danışma mekanizması oluŐturacađız. Ayrıca, stratejik hedeflerimizin başarılı bir şekilde uygulanması için gereken kaynakları belirleyecek ve bu kaynakları etkili bir şekilde yöneteceğiz.

Sonuç olarak, okulumuzun stratejik planlama s¼reci, tüm paydaşların katılımıyla birlikte gerçekteŐecek ve okulumuzun geleceğini g¼çlendirmek için etkili bir yol haritası sağlayacaktır.

Katılımınız ve destekleriniz için Őimdiden teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Zafer KAMACI

Merkez Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci:	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	17
2.7.1. İnsan Kaynakları	17
2.7.2. Teknolojik Düzey	21
2.7.3. Mali Kaynaklar	23
2.7.4. İstatistik Veriler	24
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	26
2.9. GZFT Analizi.....	28
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler.....	28
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler.....	30
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	32
3. GELECEĞE BAKIŞ	34
3.1. Misyon	34
3.2. Vizyon.....	34
3.3. Temel Değerler	34
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	35
4.1. Amaçlar.....	35
4.2. Hedefler.....	36
4.3. Performans Göstergeleri.....	36
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	45
4.5. Maliyetlendirme	46
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49
6. EKLER/TABLO	51

1.Bölüm

Stratejik Plan Hazırlık Süreci



BÖLÜM I

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zafer KAMACI	Merkez Müdürü	Beyzam CEVHEROĞLU	Müdür Yardımcısı
Beyzam CEVHEROĞLU	Müdür Yardımcısı	Ozan ABAT	Öğretmen
Ayfer TURAN ALTUNAY	Öğretmen	Mustafa BAŞTÜRK	Öğretmen
Fatma GÖKMEN	Okul Aile Birliği Başkanı	Arif DURUKAN	Öğretmen
Yakup ŞAFAK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Ayfer TURAN ALTUNAY	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Merkezimizde 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek merkezimizin amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.Bölüm

Durum Analizi



100★
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, merkezimizin “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Merkezimizin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, merkezimizin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Merkezimizin 26.05.2022 tarihli Bakanlık makam onayı ile Ankara ili Altındağ ilçesinde Şehit Mesut Acu Ortaokulu binasının altı dersliğinde; genel zihinsel, görsel sanatlar ve müzik yetenek alanlarından yetenekli olarak tanımlanan öğrencilere yönelik olarak "Altındağ Bilim ve Sanat Merkezi" adıyla gündüzlü özel eğitim kurumu olarak açılmasına karar verilmiştir. Merkez müdürü olarak Zafer KAMACI 20.10.2022 tarihinde kurucu müdür olarak göreve başlamıştır. Başpınar Mahallesi 1234. Sk. No:2 adresindeki bina yetersiz olduğundan dolayı 16.12.2022 tarihinde okul adres ve bina değişikliği yapılmıştır. Mevcut ve yeni binamız 21734/1 parselde bulunan Karapürçek Mahallesi 467. Sk. No:1/1 adresine taşınması İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce uygun görülmüştür. Merkezimiz 2023-2024 Eğitim /Öğretim yılına nakil kayıt olarak 10 Ekim 2023 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır. 2024 Ocak ayı itibariyle 14 derslik olan merkezimizde Türkçe, Fen Bilimleri, Matematik, İngilizce, Robotik Kodlama, Bilişim Teknolojileri, Uzay ve Havacılık, Destek Eğitim, Görsel Sanatlar ve Müzik atölyelerimiz bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Merkezimiz Eylül 2023' te eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Merkezimizin ilk stratejik planı 2024-2028 stratejik planı olacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi incelenmiştir. İncelenen yönerge çerçevesinde, merkezimiz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte Milli Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi' ne göre Merkezimizin görevleri şunlardır:

MADDE 6 – (1) Türk millî eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda BİLSEM’de sunulan eğitim hizmetleri ile özel yetenekli öğrencilerin;

- a) Atatürk ilke ve inkılaplarını benimseyen; ailesini, vatanını, milletini seven, ülkesine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, bunları davranış hâline getirmiş bireyler olarak yetiştirilmesi,
- b) Ülkesinin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip; lider, yapıcı, yaratıcı ve ülke kalkınmasına katkıda bulunan bireyler olarak yetiştirilip geliştirilmesi,
- c) Bilimsel düşünce ve davranışlarla estetik değerleri birleştiren, üretken, sorun çözen, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmeleri, yetenekleri ve yaratıcılıklarını erken yaşta fark ederek en üst düzeyde kullanmaları,
- ç) Öğrencilerin yaratıcı düşünce, keşif, icat, sosyal ilişkilerde başarı, inovasyon, liderlik, iletişim ve sanatsal beceriler kazanmaları,
- d) Özel yetenekleri doğrultusunda bilimsel çalışma disiplini kazanmaları, disiplinler arası düşünme, sorunları çözüme, belirlenen ihtiyaçları karşılamaya yönelik projeler gerçekleştirmeleri amaçlanır.

MADDE 7 – (1) BİLSEM’deki eğitim ve öğretim etkinliklerinin aşağıda belirtilen ilkelere uygun olarak düzenlenmesi ve yürütülmesi esastır:

- a) Eğitim hizmetleri özel yetenekli öğrencilerin performansları ve eğitim ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanacak BEP’e göre yürütülür.
- b) BEP hazırlanırken özel yetenekli öğrencilerin eğitim ve öğretimindeki tüm gelişim alanları bütünlük içerisinde ele alınır.
- c) BİLSEM’de uygulanan öğretim programları, öğrencilerin devam ettikleri örgün eğitim kurumlarının programları ile bütünlük oluşturacak şekilde hazırlanır ve öğrenci merkezli olarak yürütülür.
- ç) Eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğrencilerin üst düzey düşünme becerileri kazanmalarını sağlayacak uygulamalara yer verilir.

- d) Öğrencilerin Türkçeyi doğru, güzel ve etkili kullanan bireyler olarak yetişmeleri amaçlanır.
- e) Eğitim ve öğretim süreci öğrencinin kayıtlı olduğu örgün eğitim kurumu, veli ve BİLSEM arasında sağlanan iş birliği ile yürütülür.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Merkezimize görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden MEB 2024-2028 Stratejik Planı ile Ankara İl Mem 2024-2028 Stratejik Planlarından Altındağ Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler ile hedef ve stratejiler Tablo 2'de gösterilmiştir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Hedef 4.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.	S-4.2.2 Özel yetenekli öğrencilere yönelik öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır. S-4.2.3 Özel yetenekli öğrencilerin fikri ve sınai mülkiyet farkındalığının artırılması sağlanacaktır.
Ankara İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Hedef 4.2 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.	S-4.2.2 Özel yetenekli öğrencilere yönelik öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır. S-4.2.3 Özel yetenekli öğrencilerin fikri ve sınai mülkiyet farkındalığının artırılması sağlanacaktır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

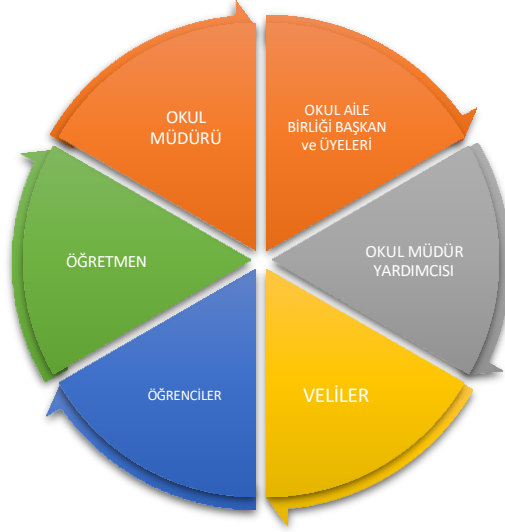
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Programlar arası geçiş işlemleri Program tamamlama belgesi verilmesi işlemleri

	Öğrenci ve veli bilgilerini güncelleme E-Bilem iş ve işlemleri Yıllık plan işlemleri Atölyelerin seçimi Öğrenci gruplarının oluşturulması Ders programları Kayıt yenileme işlemleri Nakil işlemleri Muzun işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Rehberlik formları Öğrenci gruplarına yönelik rehberlik çalışmaları Öğrenci alan seçimi Program yönlendirme rehberlik form işlemleri Bilem uyum etkinlikleri Öğrenci kişisel-sosyal rehberlik işlemleri
Sosyal faaliyetler	Kurum içi belirli gün ve hafta etkinlikleri Bilim şenliklerine katılma Kurum içi düzenlenen yarışmalar Ulusal ve uluslararası sosyal etkinliklere katılma
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müze gezme etkinlikleri Kurum içi sergi oluşturma Sanatsal sergi ziyaretleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	İdareci ve öğretmen hizmet içi eğitim ihtiyaç analizi İdareci ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımının sağlanması Bilimsel konferans ve münazaralara katılım sağlama
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği toplantılarının yapılması Okul aile birliği üyelerinin seçimi Gelir ve gider iş ve işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sanatsal ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi Proje çalışmalarına katılım Rehberlik faaliyetleri Müze, bilim şenlikleri, ören yeri, teknofest çalışmalarına katılım
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Dönem sonu rehberlik faaliyet formlarının doldurulması ÖYG yönlendirme formlarının doldurulması Alan seçimi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Yeni atölye ve sınıfların kurulması Atölye ve sınıf materyal eksikliklerin giderilmesi
Ders dışı faaliyetler	Kurum içi ve kurumlar arası gezi, sosyal faaliyetlerin planlanması

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Paydaş analizinde merkezimizde gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olan iç paydaşlardan merkez müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyelerinin görüşleri toplanmıştır. Merkezimizde gerçekleşen her

faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağıli/işikili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eden dış paydaşlardan olan velilerin görüşleri toplanmış ve analiz edilmiştir.



İç ve dış paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Tablo 4. İlkokul ÖĞrencileri Anket alışması Analiz Tablosu

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	%90,5	%9,5			
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%71,4	%28,6			
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%57,1	%33,3	%9,5		
04-	ÖĞretmenim adildir.	%90,5	%9,5			
05-	ÖĞretmenim benimle ilgileniyor.	%85,7	%14,3			
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%85,7	%14,3			
07-	ÖĞretmenim derse katılmamı sağlar.	%85,7	%14,3			
08-	ÖĞretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%66,7	%19	%14,3		
09-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%71,4	%23,8	%9,5		
10-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%71,4	%14,3	%		%4,8

Tablo 5. Ortaokul Öğrencileri Anket Çalışması Analiz Tablosu

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%75	%25			
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%75	%25			
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	%50		%50		
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	%75	%25			
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%50	%50			
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%75	%25			
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%50	%50			
08-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%25	%75			
09-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%75		%25		
10-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%50	%50			
11-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%50	%50			
12-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%75	%25			
13-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%75	%25			
14-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	%75	%25			
15-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%25	%25	%25		%25
16-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%75	%25			

Tablo 6. Öğretmen Anket Çalışması Analiz Tablosu

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%83,3	%16,7			
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%66,7	%33,3			
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%100				
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%66,7	%33,3			
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%83,3	%16,7			
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%66,7	%16,7		%16,7	
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%83,3			%16,7	
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%66,7	%33,3			
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%50	%50			
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%83,3	%16,7			
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%66,7	%33,3			
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%66,7	%16,7			%16,7
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%33,3	%50		%16,7	
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%100				
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%100				
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%100				
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%100				

Tablo 7. Veli Anket Çalışması Analiz Tablosu

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%30,3	%51,5	%12,1	%3	%3
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%21,2	%42,4	%24,2	%3	%9,1
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%48,5	%45,5	%6,1		
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%18,2	%54,5	%21,2		%6,1
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%18,2	%69,7	%12,1		
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%24,2	%60,6	%12,1		%3
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%40,6	%43,8	%15,6		%3,1
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%15,2	%63,6	%18,2		%3
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%18,2	%45,5	%27,3		%12,1
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%15,2	%30,3	%30,3	%6,1	%18,2
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%15,2	%39,4	%33,3	%3	%9,1
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%27,3	%51,5	%18,2		%3
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%36,4	%57,6	%6,1		
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%9,1	%42,4	%39,4	%3	%6,1
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%15,2	%48,5	%24,2	%3	%9,1
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%9,1	%48,5	%33,3		%9,1
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%9,1	%60,6	%24,2	%3	%3
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%15,6	%56,3	%31,3		
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%54,5	%42,4			%3
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%60,6	%39,4			
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%54,5	%45,5			
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%54,5	%45,5			

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Merkezimizin kurum içi analizinde; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak merkezimizin mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir. Ayrıca, bu bölümde merkezimizin teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Tablo 8. Öğrenci Sayıları Tablosu

Eğitim Programı	Kız	Erkek	Toplam
Destek	10	21	31
BYF	3	4	7
ÖYG	-	-	-
PROFE	-	-	-
Genel Toplam			38

Tablo 9. Devam-Devamsızlık Verileri Tablosu

Eğitim Programı	%20 Devamsızlık Sınırını Aşan Öğrenci Sayısı	%30 Devamsızlık Sınırını Aşan Öğrenci Sayısı
Destek	0	0
BYF	0	0
ÖYG		
PROJE		

2.7.1. İnsan Kaynakları

Merkezimizin hedefleriyle uyumlu kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumları kapsayan, Merkezimizin personeline ilişkin nicel veriler ile personelimizin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmış ve değerlendirmeler tablolarda sunulmuştur.

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Merkez Müdürü/ Zafer KAMACI	Altındağ Bilim ve Sanat Merkezi yönetimi
Müdür Yardımcısı/ Beyzam CEVHEROĞLU	Altındağ Bilim ve Sanat Merkezi yönetimi
Öğretmen/ Mustafa BAŞTÜRK	Matematik dersleri, ilgili atölye dersleri
Öğretmen/ Ayfer TURAN ALTUNAY	Türkçe dersleri, ilgili atölye dersleri
Öğretmen/ Ozan ABAT	İngilizce dersleri, ilgili atölye dersleri
Öğretmen/ Arif DURUKAN	Havacılık ve Uzay dersleri, ilgili atölye dersleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla
	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	
5-6 Yıl	1
7-10 Yıl	
10 Yıl Üzeri	1

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	1	1

Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
		Kişisel Zaman Yönetim Semineri	2024	2024981875

Zafer KAMACI	Müdür	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981864
		Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2024981753
		Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024980115
		Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2024	2024064524
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024060284
Beyzam CEVHEROĞLU	Müdür Yardımcısı	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024980116
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2024	2024064521
		Etik Eğitimi Semineri	2023	2023067710
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
		Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000316

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Süresi (Yıl)
Matematik		X	12
Türkçe	X		14
İngilizce		X	5
Havacılık ve Uzay		X	1

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	2	-	-	8

Tablo 16. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ayfer TURAN ALTUNAY	Türkçe	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007526
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mustafa BAŞTÜRK	Matematik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007526
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ozan ABAT	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2024	2024064245
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Semineri	2020	2020000439
Arif DURUKAN	Havacılık ve Uzay	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981262
		Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2023	2023007605
		Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2023	2023007674

Tablo 17. Öğretmenlerin Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmet İçi Eğitim Sayısı

Konularına Göre Katılım Sağlanan Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
Öğretmen sayısı	Yönetimle İlgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
4	6	28	69

Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli		X	İlkokul	1
2	Memur	-	-	-	-

Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	1	38	6	38	1	1	0

2.7.2. Teknolojik Düzey

Merkezimizin teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirtilmiştir. Merkezimizde, derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirtilmiştir.

Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar			X	
Fotokopi Makinesi			X	
Telsiz Telefon			X	
Etkileşimli Tahta			X	
Projeksiyon Makinesi			X	
Elektronik Atölye Malzemeleri			X	
Kamere Görüntü ve Kayıt Sistemi			X	

Televizyon			X	
Kamera Görüntü Monitörü			X	
Öğretmen Bilgisayarı				X
Renkli Yazıcı				X
3D Yazıcı				X
Simülatör Monitörü				X
Küçük Hızır Makinesi				X
Müzik Atölyesi Ses Sistemi				X
Elektronik Müzik Aletleri				X
Alarm Sistemi				X
Ardinto Seti				X
Mikroskop				X

Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X				
Ekipman Odası	X				
Kütüphane		X		X	
Rehberlik Servisi	X				
Resim Odası	X				
Müzik Odası	X				
Çok Amaçlı Salon	X				
Spor Salonu		X			
Derslik	X				
Kantin		X			

İdare Odası	X				
Tuvalet	X				
Kurum Bahçesi	X				
Fen Laboratuvarı	X				
İş atölyesi		X		X	
Beceri Atölyesi		X		X	
Teknoloji Tasarım Atölyesi		X		X	
Sosyal Bilimler Atölyesi		X		X	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur.

Tablo 22. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	600.000	800.000	1.000.000	1.200.000	1.400.000
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	600.000	800.000	1.000.000	1.200.000	1.400.000

Tablo 23. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler, gezi ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Bilgi ve İletişim	Aboneliğe bağlı telefon, faks, internet,
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Enerji ve yakacak alımları	Isınma doğalgaz giderleri
Aboneliğe bağlı ödemeler	Elektrik ve su giderleri
Atölye kurulumu	Teknoloji tasarım atölyesi, Sosyal bilimler atölyesi kurulum ve malzeme giderleri
Bakım	Elektrik ve su tesisatı, yangın söndürme tüpleri bakım ve değişim giderleri
Projeler	Öğrencilerin ürettikleri proje malzemeleri giderleri
Ders Materyalleri	Atölye ve sınıflarda eğitim için ihtiyaç duyulan demirbaş ve tüketim malzemeleri giderleri

Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		-		-		23.484,00
Kırtasiye				-		30.448,77
Atölye Yapımı		-		-		1.137.138,8
Bilgisayar/Yazıcı Harcamaları	-	-	-	-	1.370.865	178.984,8
Telefon/İnternet		-		-		1.553
Güvenlik Harcamaları (Otomatik Kapı)		-		-		49.560
Enerji/Yakacak alımları						124.763,3
Genel						1.366.947,87

2.7.4. İstatistikî Veriler

Merkezimizle ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 1 yıllık) belirtilmiştir.

Tablo 25. Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğretmen Sayısı		4	
Öğrenci Sayısı		38	
Derslik Sayısı	14	Şube Sayısı	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	3	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	4
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0

Tablo 26. Atölyelere Katılan Öğrenci Sayıları Tablosu

Atölye	Öğrenci Sayısı
A1 Seviye İngilizce	3
Robotik kodlama	12
Yaratıcı drama	4
Havacılık ve uzay	12
Akıl ve zekâ oyunları	4

Tablo 27. Öğrenci Devamsızlık Bilgileri Tablosu

Devamsızlık Verileri	Öğrenci Sayıları
Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0
Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	1
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	1

Tablo 28. Personel Sevk, Rapor, İzin Durumu Tablosu

	Mazeret izni (gün)	Yıllık izin (gün)	Ücretsiz izin (gün)	Toplam Raporlu (gün)	Toplam devamsızlık (gün)	Toplam personel sayısı	Ortalama devamsızlık (gün)
Yönetici	0	0	0	0	0	2	
Öğretmen	1	0	0	3	4	5	0,8
Memur	0	0	0	0	0	0	
Diğer Personel	0	0	0	0	0	0	
TOPLAM	1	0	0	3	4	7	0,8

Tablo 29. Eğitim Programlarına Göre Öğrenci Sayıları

Eğitim Programları	Öğrenci Sayıları
Destek Eğitimi	31
Bireysel Yetenekleri Fark Ettirme	7
Özel Yetenekleri Geliştirme	-
Proje	-
Toplam	38

Tablo 30. Kurumun Isınma Durum Tablosu

Isınma yakıt türü	Doğalgaz
Bina dış cephe yalıtım	Var
İdare odalarında klima	Var
Dersliklerde klima	Var

Tablo 31. Sivil Savunma Çalışmaları Tablosu

Yapılan Çalışmalar	Var	Yok
Yangın Tatbikatı	X	
Yangın Söndürme Tüpü	X	
İkaz Alarm Zili	X	
Elektrik Kontrolü	X	
Kalorifer Kazan Temizliği	X	
Sivil Savunma Tatbikatı		X

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Merkezimizin çevre analiziyle kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak merkezimizin faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirildi. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “ tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturdu. Merkezimizin çevre analizi Tablo 31’de analiz edilmiştir.

Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<input type="checkbox"/> Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program incelenmiştir, <input type="checkbox"/> Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmiştir, <input type="checkbox"/> Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, <input type="checkbox"/> Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, orta sınıftır • Farklı iş kollarında özel ve devlet kurumunda çalışmaktadırlar <input type="checkbox"/> Kurum bünyesinde kantin gibi gelirini arttırıcı unsurlar bulunmamaktadır. <input type="checkbox"/> Kurumda yeni kurulan atölyeler için ihtiyaç olan malzeme ve ekipmanlar giderlerini arttıran unsurlardır, <input type="checkbox"/> Tasarruf sağlamak amacıyla kurumun elektrik doğalgaz ve su sarfiyatına dikkat edilmektedir. <input type="checkbox"/> Kurumun ihtiyaçları bakanlık bütçesinden karşılanmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<input type="checkbox"/> Öğrencilerimiz özel yetenekli oldukları için kariyer beklentileri yüksektir, <input type="checkbox"/> Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri amacıyla veli toplantıları düzenlenmektedir, <input type="checkbox"/> Aile yapısı genellikle çekirdek ailedir, <input type="checkbox"/> Bölge göç alan bir bölgedir.	<input type="checkbox"/> Kurum teknolojiden her alanda faydalanmaya çalışmaktadır <input type="checkbox"/> e- Devlet uygulamaları kullanılmaktadır, <input type="checkbox"/> Öğretmenler ve öğrenciler teknolojiyi derslerde aktif kullanmaktadır. <input type="checkbox"/> FATİH Projesi kapsamında kurumun akıllı tahtası aktif kullanılmaktadır.
Çevresel Etkenler	
<input type="checkbox"/> Bölge fabrika ve sanayi uzak olması sayesinde hava ve su kirlenmesi görülmemektedir. <input type="checkbox"/> Bölge genellikle dağlık ve engebeli bir arazi yapısına sahip olup, ova kısımları tüm arazinin az bir kısmını kapsar, dikkat çekici bir özellik olarak tarım arazilerinin toprak yapısı; kireç topraklardan oluşmaktadır.	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, merkezimizi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak kurum müdürlüğü kapsamında bakılarak iç çevre ve dış çevre ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler, merkezimiz tarafından kontrol edilebilen, kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların merkezimizin olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır.

Zayıf yönler ise merkezimizin başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılmıştır.

Merkezimizin güçlü ve zayıf yönleri aşağıdaki Tablo 32’de analiz edilmiştir.

Tablo 33. Güçlü ve Zayıf Yönler

➤ Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">* Öğrencilerimizin özel yetenekli olarak tanınmış olmaları* Öğrencilerimizin kuruma seveerek geliyor olmaları* Öğrencilerimizin istediklerinde öğretmenleriyle rahatlıkla iletişime geçebiliyor olmaları* Öğrencilerimizin kurumun işleyişine katılımında bulunabilmeleri* Öğrencilerin kendilerini rahatça ifade edebiliyor olmaları
-------------------	---

Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> * Genç bir öğretmen kadrosuna sahip olmamız. * Öğretmenlerin çoğunun yüksek lisans/doktora öğrenimini bitirmiş/devam ediyor olması * Öğretmenlerimizin kendilerini geliştirmek için düzenlenen eğitimlere gönüllü olarak katılıyor olmaları * Öğretmenlerin kurumun işleyişi hakkında söz sahibi olabilmeleri * Öğretmenlerin, özel yetenekli öğrencilerin eğitimleri konusunda uzman olmaları
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> * Velilerin istedikleri zaman kurum idaresi ve öğretmenleriyle iletişime geçebilmeleri * Velilerin düzenlenen etkinliklerle ilgili iş birliğine açık olmaları * Velilerin kurum genelinde gerçekleştirilen faaliyetlere yoğun katılım sağlamaları * Velilerin okulun temiz ve bakımlı olduğu görüşünde olmaları * Velilerin Öğretmenlerin alanına hakim olduğu görüşünde olmaları
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> * Bağımsız bir binanın olması * Çok amaçlı bir salonun bulunması * Havacılık ve Uzay, Robotik Kodlama Resim ve Müzik Atölyesinin bulunması * Türkçe, Matematik, İngilizce, Fen Bilimleri ve Bilişim Teknolojileri Sınıflarının bulunması * Güvenlik kameralarının bulunması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> * ADSL bağlantısının çoğu sınıfta bulunması * Bilişim Teknolojileri öğrencileri için dizüstü bilgisayarlarının bulunması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> * Kurumun bakanlık bütçesinden pay alması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> * Kurum idaresinin şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemesi * Kurum idaresinin iş barışını koruma konusunda özverili davranması * Kurum idaresinin öğrenci, veli ve öğretmen ihtiyaçları konusunda ilgili olması * Demokratik bir yönetim tarzının kurum kültürünü tanımlaması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> * Kurumun telefon, internet sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden paydaşlarıyla sürekli iletişim halinde olması

➤ **Zayıf Yönler**

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> * Öğrencilerin normal zamanlarda devam ettikleri okul saatleri nedeniyle kuruma kısıtlı sürelerde ve akşam saatlerinde gelebilmeleri * Merkezde öğrencilerin su ve yiyecek ihtiyaçlarını karşılayamamaları * Öğrenci mevcudunun az olması
-------------------	---

Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> * Branş bazında öğretmen sayısının yetersizliği * Çalışma saatlerinin düzensizliği nedeniyle çalışanların yorucu çalışma temposuna girmeleri * Kadrolu hizmetlinin bulunmayışı * Kadrolu memurun bulunmayışı
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> * Velilerin çoğunluğunun çalışan kesimden olmaları nedeniyle toplantı vb. etkinliklere katılım oranlarının az olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> * Binadaki atölye vb. alanların yeni kuruluyor oluşu * Bina çevre ve bahçe düzenlenmesine ihtiyaç olması * Kuruma ait bir kütüphanenin bulunmayışı
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> * Fiber internet bağlantısının bulunmayışı * Her sınıfta bilgisayar, projeksiyon vb. donanımın bulunmayışı * Müzik atölyesi için gerekli enstrümanların bulunmayışı * Kurumun teknik araç gereç yönünden bir bilsen için yeterli donanıma sahip olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> * Bakanlıktan ve okul aile birliğinden sağlanan bütçenin gerekli ihtiyaçlar konusunda yetersiz kalması * Okul dışı öğretim etkinlikleri için yeterli kaynak bütçe ayrılmamaktadır.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> * Devlet Memurları Kanunu'nda bulunan çalışma saatlerinin üzerinde bir çalışma temposuna sahip olmala * Merkez yönetiminin kurum kültürü oluşturmaya ilişkin yeterli faaliyet düzenlememesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> * Kurum ve veli iletişiminin yeterince sağlanamaması * Okul internet sitesi ve e-bilsenin veliler tarafından yeter düzeyde takip edilmemesi
Diğer	<ul style="list-style-type: none"> * Öğretmenlerin uluslararası eğitim platformlarına katılımı için yeterli teşvik / teknik destek verilmemektedir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Bu bölümde merkezimizin kontrolü dışında ortaya çıkan ve kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlar ile merkezimizin kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlar belirtilmiştir.

Tablo 34. Fırsatlar ve Tehditler

➤ **Fırsatlar**

Politik	* Özel yeteneklilerin eğitimine verilen önemin her geçen gün artması
Ekonomik	* Bakanlığın BİLSEM'lere özel bütçe ayırması
Sosyolojik	* Toplumda özel yetenekliliğe ilişkin merak ve ilginin fazla olması
Teknolojik	* Teknolojik ekipmanlara yatırımın normal okullara göre yüksek olması
Mevzuat-Yasal	* BİLSEM'lere ait yönergenin bulunması
Ekolojik	* Kurumun uygulamalar için bir bahçesinin olması

➤ **Tehditler**

Politik	* Özel yeteneklilerin eğitimine ilişkin yapıcı politikaların yetersiz bir şekilde uygulanması
Ekonomik	* Bakanlıkça ayrılan ödeneklerin yetersiz oluşu
Sosyolojik	* Toplumun özel yeteneklilik etiketine ilişkin bilinçsiz ve olumsuz önyargıları
Teknolojik	* Beklenenin altında teknolojik ekipmana sahip olunması
Ekolojik	* Kurumuza gelen öğrencilerin ulaşımında sorun yaşamaları

Merkezimizin GZFT analiziyle güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkiler analiz edilerek strateji geliştirme sürecine yön vermiştir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 34'de sunulmuştur.

Tablo 35. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Güçlü yönlerimizden olan özel yetenekli öğrencilerimizin hak ettiği eğitimi alabilmeleri için ekonomik fırsatlarımızdan olan bakanlık bütçesinde en verimli şekilde faydalanılmaya çalışılmıştır.	Beklenenin altında teknolojik ekipmana sahip olunması durumunu güçlü yönlerimizden genç öğretmen kadromuzun materyal tasarımları ve girişimleriyle aşılması
Zayıf Yönler	Zayıf Yönlerimizden öğrenci mevcudu azlığını gidermek amacıyla bilsen öğrenci kayıt dönemi tüm öğretmenlerimiz tarafından özveriyle çalışılarak verimli bir şekilde	Okul internet sitesi ve e-belsemin veliler tarafından yeter düzeyde takip edilmemesi bilgilendirme ve uyarılarla güçlendirilecektir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir.

Tablo 36. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Kurumumuz yeni kurulduğu için stratejik planıdır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sist kurulması
Paydaş analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Atölyelerimiz kuruluş aşamasında materyaller ve öğrenci mevcudu yetersizdir.	Öğrencilerimizin kendilerini tüm teknolojik imkânlarla geliştirebilecekleri atölyelerin tamamlanması

3.Bölüm Geleceğe Bakış



100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde merkezimizin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirtilmiştir. Misyon, vizyon ve temel değerler, merkezimizin uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görmüştür. Bu bölümde merkezimizin, misyon ve vizyonu temel değerlerini belirtilmiştir.

3.1. Misyon

Öğrencilerimize bilim ve sanat alanlarında mükemmeliyeti hedefleyerek sorgulayıcı düşünce, problem çözme becerileri ve yaratıcılıklarını geliştirmeleri için ilham verici bir öğrenme ortamı sunmayı taahhüt ediyoruz. Öğrencilerimizi milli ve evrensel değerleri benimsemiş küresel vatandaşlar olarak yetiştirmek ve sürdürülebilir bir dünyaya katkıda bulunmalarını teşvik etmek ana önceliğimizdir.

3.2. Vizyon

Bilim ve sanatın birleşiminde öncü bir eğitim kurumu olmayı hedefliyoruz. Öğrencilerimizi yenilikçi düşünceyle donatarak teknoloji ve sanatın ilerleyen dünyasında öne çıkmalarını sağlamak, sürdürülebilirlik, etik değerler ve kültürler arası anlayış temelinde küresel bir perspektifle lider bireyler yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

3.3. Temel Değerler

Temel değerlerimiz merkezimizin bağlı kalacağı inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerlerimiz uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar.

- Atatürk ilkelerine bağlı ve ülkesini seven
- Ulusal ve evrensel değerleri benimsemiş ve bunları davranış haline getirmiş olan
- Sorumluluk bilincine sahip
- Araştıran ve sorgulayan
- Problem çözme becerisi yüksek
- Yeniliğe açık ve gelişime uyumlu
- Girişimciliği destekleyen
- Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı,
- Doğru düşünen ve etkili karar alan
- Meslek etiğine sahip bireyler olmaktır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Altındağ Bilim ve Sanat Merkezi olarak geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yakalanmaya çalışılarak uygun stratejiler geliştirmeye çalışıldı. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlendi. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütüldü . Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturuldu.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanlar belirlendi. Belirlenen amaçlar; kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek niteliktedir. Amaçlarla, kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunulmaya çalışılmıştır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsamaktadır. Ulaşılmak istenen nihai sonuç açıkça belirtilmiştir.

Amaç 1: Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.

Amaç 2: Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç 3: Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

Amaç 4: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

Hedeflerde, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçlar, tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifade edilmiştir. Hedefler, miktar ve zaman cinsinden ifade edilmiştir.

Hedef 1.1: Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.

Hedef 1.2: Devamsızlık nedeniyle Bilsem terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.

Hedef 2.2: Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır.

Hedef 2.3: Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılabacaktır.

Hedef 2.4: Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.1: Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 3.2: Öğrencilerin çok yönlü (psikososyal) olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 3.3: Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 4.4: Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.

Hedef 4.5: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Faaliyetlerin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılan performans göstergeleri tablolarda sunulmuştur.

Amaç 1:	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.1:	Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Öğrencilerin devamsızlık oranları	% 0,2	% 0,2	% 0,1	% 0	% 0	% 0

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1.	Devamsızlık nedenlerinin tespiti için veli görüşmeleri ve anket çalışmaları yapılacak ve çözüme dair önlemler alınması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül
S.2.	Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. (sergi, atölye, gezi vb)	Müdür Yardımcısı	Eylül
S.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin kurum içi çalışmalarda, proje ve etkinliklerde görev almaları teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül

Hedef 1.2:

Devamsızlık nedeniyle Bilsem terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.1.2.1	Bir eğitim öğretim yılında % 30 üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	% 0,2	% 0,2	% 0,1	% 0	% 0	% 0

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1.	Devamsızlık oranı %10'a ulaşan öğrenciler ile görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül
S.2.	Devamsızlık oranı yüzde 15'i aşan öğrenci ve velilerine yönelik danışman öğretmenler tarafından görüşmeler yapılacaktır.	Danışman Öğretmen	Eylül
S.3.	Devamsızlık oranı %20'ye ulaşan öğrencilerin devamsızlık uyarısı posta, e-posta veya kısa mesaj yolu ile velisine bildirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül
S.4.	Devamsızlık oranı %25 aşan öğrenciler ve velileri ile Rehberlik Birimi tarafından görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül

Amaç 2:

Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1:

Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1.	Açılan atölye sayısı	8	10	12	14	16	16
PG 2.1.2.	Açılan atölyelere katılan öğrenci oranı	% 99	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1.	Yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	ARGE Birimi	Kasım-Aralık
S.2.	Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi.	Kurum Müdürü	Ekim-Haziran
S.3.	Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin artırılması ve farklı atölyelerde görev almaları desteklenecektir.	Kurum Müdürü	Ekim-Haziran

Hedef 2.2:	Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır.
-------------------	--

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1.	Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı	0	2	3	4	5	6
PG	Patent, faydalı	0	1	2	3	4	5

1.2.2.	model, tasarım ve marka tescil sayısı						
--------	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1.	Öğrencilere patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları sürecinde gerekli teşvik ve destek sağlanacaktır.	ARGE Birimi, Kurum Müdürü	Aralık-Ocak
S.2.	BİLSEM'lerde görev yapan öğretmenlerin, okul yöneticilerinin ve eğitim gören öğrencilerin patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları konusundaki yeterlilikleri artırılabacaktır.	ARGE Birimi, Kurum Müdürü	Aralık-Ocak

Hedef 2.3:	Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılabacaktır.
-------------------	---

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1.	Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	1	2	3	4	5	6
PG 2.3.2.	Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılım oranı	%85	%90	%95	%100	%100	%100

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1.	Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır.	ARGE Birimi,Kurum Müdürü	Aralık-Ocak
S.2.	Öğrencilere yönelik kurum içi ve dışı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	ARGE Birimi,Kurum Müdürü	Aralık-Ocak

Hedef 2.4:	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır..
-------------------	--

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.4.1.	Ulusal alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı	%0	%90	%95	%100	%100	%100
PG 2.4.2.	Uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı	%0	%90	%95	%100	%100	%100

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1.	Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin başvurabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır.	ARGE Birimi,Kurum Müdürü	Aralık-Ocak

S.2.	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere başvurabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır	ARGE Birimi, Kurum Müdürü	Aralık-Ocak
S.3.	Öğrencilerin düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) başvurmaları için gereken destek sağlanacaktır.	ARGE Birimi, Kurum Müdürü	Aralık-Ocak
S.4.	BİLSEM’lerde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılabacaktır.	Kurum Müdürü	Aralık-Ocak

Amaç 3:	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
Hedef 3.1:	Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1	Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	% 0	% 0	% 100	% 100	% 100	% 100
PG 3.1.4	Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	% 0	% 0	% 100	% 100	% 100	% 100
PG 3.1.5	Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	% 0	% 0	% 100	% 100	% 100	% 100

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S. 1.	Öğretmen ve velilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.	ARGE Birimi, Kurum Müdürü	Aralık-Ocak

S.2.	Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.	Kurum Müdürü	Aralık-Ocak
-------------	--	--------------	-------------

Hedef 3.2:	Öğrencilerin çok yönlü (psikososyal) olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
-------------------	---

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1	Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	% 0	% 0	% 100	% 100	% 100	% 100
PG 3.2.2	Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	% 0	% 0	% 100	% 100	% 100	% 100

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S. 1.	Çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir	ARGE Birimi	Aralık-Ocak
S.2.	Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.	ARGE Birimi	Aralık-Ocak

Hedef 3.3:	Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
-------------------	---

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.1	Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	%0	%0	% 100	% 100	% 100	% 100

PG 3.3.2	Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	%0	%0	%100	% 100	% 100	% 100
PG 3.3.3	Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı	% 0	% 0	% 100	% 100	% 100	% 100

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S. 1.	Öğretmen ve velilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.	ARGE Birimi, Kurum Müdürü	Aralık-Ocak
S.2.	Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.	ARGE Birimi	Aralık-Ocak

Amaç 4:	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 4.4:	Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.4.1.	İş birliği yapılan kurum, kuruluş, STK sayısı	1	2	12	14	16	16
PG 4.4.2.	İş birlikleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı	0	2	12	14	16	17

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S. 1.	Öğrencilerin eğitimine katkı sağlayabilecek ilgili kurum, kuruluş ve STK'larla yerel düzeyde iş birlikleri yapılacaktır.	Kurum Müdürü	Aralık-Ocak

S.2.	İlgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan iş birlikleri kapsamında teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Kurum Müdürü	Aralık-Ocak
-------------	--	--------------	-------------

Hedef 4.5:	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
-------------------	--

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.5.1.	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	0	5	12	14	16	16
PG 4.5.2.	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	0	5	12	14	16	16
PG 4.5.3.	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı	% 20	% 20	% 40	% 40	% 60	% 60
PG 4.5.4.	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı	% 20	% 20	% 20	% 30	% 30	% 30

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S. 1.	Kurum personelinin mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenecektir.	Kurum Müdürü	Aralık-Ocak
S.2.	Kurum personelinin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır.	Kurum Müdürü	Aralık-Ocak

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Merkezimizin Stratejik Planı kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda 2024-2028 yılını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması

için yılda en az iki defa (Ocak-Haziran aylarında) gözden geçirilecektir. 6 aylık hazırlanacak bu raporlar dahilinde yapılanlar veya yapılamayanlar saptanacaktır. Faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır. Planlar dönemi içerisinde incelenip maliyetleri de belirlenecek, görülen aksaklıklar giderilecektir.

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Tablo 36' da tahmini maliyet belirtilmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	15.000,00	22.000,00	30.000,00	40.000,00	48.000,00	155.000,00
Hedef 1.1	5.000,00	7.000,00	10.000,00	15.000,00	18.000,00	55.000,00
Hedef 1.2	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	10.000,00
Amaç 2	155.000,00	193.000,00	231.000,00	269.000,00	315.000,00	1.163.000,00
Hedef 2.1	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	250.000,00
Hedef 2.2	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	50.000,00	180.000,00
Hedef 2.3	20.000,00	23.000,00	26.000,00	29.000,00	35.000,00	133.000,00
Hedef 2.4	80.000,00	100.000,00	120.000,00	140.000,00	160.000,00	600.000,00
Amaç 3	42.000,00	54.000,00	66.000,00	78.000,00	90.000,00	330.000,00
Hedef 3.1	25.000,00	31.000,00	37.000,00	43.000,00	49.000,00	185.000,00
Hedef 3.2	12.000,00	15.000,00	18.000,00	21.000,00	24.000,00	90.000,00
Hedef 3.3	5.000,00	8.000,00	11.000,00	14.000,00	17.000,00	55.000,00
Amaç 4	30.000,00	40.000,00	50.000,00	65.000,00	80.000,00	265.000,00
Hedef 4.4	20.000,00	25.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	165.000,00
Hedef 4.5	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	100.000,00
Toplam	484.000,00	618.000,00	754.000,00	904.000,00	1.066.000,00	3.736.000,00

5.Bölüm

İzleme ve
Değerlendirme



100★
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik yönetimin uygulama aracı olarak hazırlanan stratejik planlar, kamu kuruluşlarının mevcut durumlarını inceleme, muhtemel geleceğini öngörme, kurumsal hedefleri belirleme, bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemleri içeren stratejileri geliştirme ve nihayet yapılan işlerin sonuçlarını yani performansı ölçme aşamalarından oluşur. Performansı belli periyotlarla ölçme, süreci kritik etme ve gerektiğinde sürece katkıda bulunma açısından önem arz eden izleme ve değerlendirme çalışmaları aracılığıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olur.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. . İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir. Stratejik planımız çerçevesinde aşağıdaki konularda geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğretmen açığının kapatılması,
2. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları,
3. Beşeri altyapı,
4. İzleme ve değerlendirme,

Altındağ Bilim ve Sanat Müdürlüğü stratejik planının izlenmesi sürecinde; Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir. Altındağ Bilim ve Sanat Müdürlüğü tarafından stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.

Ekler



100 
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

6. EKLER/TABLO

Paydaş Anketleri

Ek-4 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.					
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.					
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.					
04-	Öğretmenim adildir.					
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.					
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.					
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.					
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.					
09-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.					
10-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.					
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.					
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.					
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.					
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.					
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.					
08-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.					
09-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.					
10-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.					
11-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.					
12-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.					
13-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.					
14-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.					
15-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.					
16-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.					

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

• Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

• Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİNKONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		K	K	K	K	K
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.					
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.					
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.					
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.					
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.					
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.					
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.					
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.					
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.					
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.					
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.					
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.					
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.					

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesimikle	K	Katılıyorum	Kararsızım	Kesimikle	K	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.							
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.							
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.							
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.							
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.							
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.							
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.							
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.							
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.							
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.							
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.							
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.							
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.							
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.							
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.							
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.							
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.							
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.							
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.							
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.							
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.							
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.							

EK-6 Hedef Kartları:

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezi	
Amaç	A1. Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklarinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H1.1. Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık oranları
Stratejiler	S1 Devamsızlık nedenlerinin tespiti için veli görüşmeleri ve anket çalışmaları yapılacak ve çözüme dair önlemler alınması sağlanacaktır. S2 Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. (sergi, atölye, gezi vb) S3 Devamsızlık yapan öğrencilerin kurum içi çalışmalarda, proje ve etkinliklerde görev almaları teşvik edilecektir.

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A1. Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklarinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H1.2. Devamsızlık nedeniyle Bilesem terklarinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.2.1. Bir eğitim öğretim yılında % 30 üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı
Stratejiler	S1 Devamsızlık oranı %10'a ulaşan öğrenciler ile görüşmeler yapılacaktır. S2 Devamsızlık oranı yüzde 15'i aşan öğrenci ve velilerine yönelik danışman öğretmenler tarafından görüşmeler yapılacaktır. S3 Devamsızlık oranı %20'ye ulaşan öğrencilerin devamsızlık uyarısı posta, e-posta veya kısa mesaj yolu ile velisine bildirilecektir. S4 Devamsızlık oranı %25 aşan öğrenciler ve velileri ile Rehberlik Birimi tarafından görüşmeler yapılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.1.1. Açılan atölye sayısı PG 2.1.2. Açılan atölyelere katılan öğrenci oranı
Stratejiler	S1. yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır. S2 Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi. S3 Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin artırılması ve farklı atölyelerde görev almaları desteklenecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.2. Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.2.1. Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı PG 1.2.2. Patent, faydalı model, tasarım ve marka tescil sayısı
Stratejiler	S1. Öğrencilere patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları sürecinde gerekli teşvik ve destek sağlanacaktır. S2. BİLSEM'lerde görev yapan öğretmenlerin, okul yöneticilerinin ve eğitim gören öğrencilerin patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları konusundaki yeterlilikleri artırılabilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.3. Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılabilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 2.3.1. Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı PG 2.3.2. Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılım oranı
Stratejiler	S1. Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilere yönelik kurum içi ve dışı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.4. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılabilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 2.4.1. Ulusal alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı PG 2.4.2. Uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı
Stratejiler	S1. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin başvurabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere başvurabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) başvurularını için gereken destek sağlanacaktır. S4. BİLSEM'lerde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılabilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
Hedef	H3.1. Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 3.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı PG 3.1.2 Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilerden sanat alanına yönelik yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı PG 3.1.3 Yetenek Alanından (resim, müzik) devam eden öğrencilere yönelik yapılan farklı atölye çalışmalarına katılan öğrenci oranı PG 3.1.4 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı PG 3.1.5 Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı
Stratejiler	S1. Gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S3. Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilere sanat alanlarında (resim, müzik) atölyeler açılması sağlanacaktır. S4. Yetenek Alanında (resim, müzik) devam eden öğrencilere alanları dışında devam edecekleri atölyeler açılması sağlanacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
Hedef	H3.2. Öğrencilerin çok yönlü (psikososyal) olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.2.1. Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı PG3.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı
Stratejiler	S1 Çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.
Hedef	H3.3. Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı PG3.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı PG3.3.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı
Stratejiler	S1 Öğretmen ve velilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2 Belirlenen çalışmalar BLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef	H4.4. Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 4.4.1. İş birliği yapılan kurum, kuruluş, STK sayısı PG 4.4.2. İş birlikleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı
Stratejiler	S1 Öğrencilerin eğitimine katkı sağlayabilecek ilgili kurum, kuruluş ve STK'larla yerel düzeyde iş birlikleri yapılacaktır. S2 İlgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan iş birlikleri kapsamında teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H4.5. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 4.5.1. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 4.5.2. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 4.5.3. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı PG 4.5.4. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı
Stratejiler	S1 Kurum personelinin mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenecektir. S2 Kurum personelinin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır.